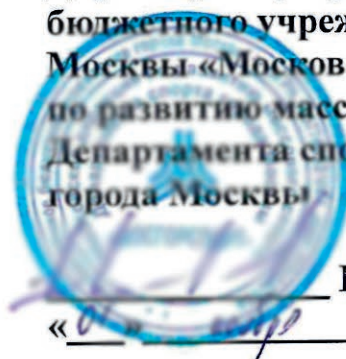


УТВЕРЖДАЮ

**Директор Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы «Московская дирекция
по развитию массового спорта»
Департамента спорта
города Москвы**



В.М.Владимиров

«01» июля 2022 г.

ПОРЯДОК

**возврата денежных средств за неоказанные услуги Государственным
бюджетным учреждением города Москвы «Московская дирекция по
развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы**

I. Общие положения

1.1. Порядок возврата денежных средств за неоказанные услуги Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы (далее – Порядок) вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы (далее – Учреждение) в части возврата денежных средств при расторжении договора публичной оферты (далее – Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»;
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003

«Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;

- иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом Учреждения (далее – Устав);
- Перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением, и ценами на них.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

«Исполнитель» – ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта, Учреждение. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Уставом, Положением об оказании платных услуг, условиями Договора публичной оферты;

«Потребитель» – физическое лицо, получающее Услуги Учреждения. Потребитель оплачивает оказываемые Исполнителем Услуги в сроки и в порядке, указанные в Договоре публичной оферты в соответствии с требованиями законодательства;

«Платные услуги» – услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с Уставом и в рамках осуществления приносящей доход деятельности. Услуги оказываются сверх установленного государственного задания по запросу и за счет средств физических лиц в соответствии с Договором публичной оферты;

«Прейскурант» – перечень предоставляемых Исполнителем платных услуг с указанием их продолжительности и стоимости;

«Срок действия/количество приобретённых услуг» – оплаченный потребителем период оказания услуг либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом;

«Объект спорта» – объект имущества, необходимый для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных занятий, а также проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, оказания услуг, выполнения работ, обеспечивающих реализацию целей Учреждения, находящийся в оперативном управлении Учреждения и являющийся обособленным структурным подразделением;

«Зона Объекта спорта» – составная часть Объекта спорта, обладающая определенными (специальными) характеристиками и назначением, которая в соответствии со спецификой работы и видом оказываемых услуг может быть ограничена правилами пребывания, поведения и безопасности;

«Спортивная зона» – это часть Объекта спорта, на которой проводятся физкультурные, спортивные мероприятия, тренировочные занятия, физкультурные, спортивные и массовые спортивно-зрелищные мероприятия;

«Спортивная подзона» – составная часть Спортивной зоны, которая может иметь собственное расписание;

«Разовая услуга» – форма предоставления Услуг, когда Услуга оказывается однократно. При покупке Услуги с данной формой предоставления Исполнитель для допуска к спортивным зонам объекта Учреждения выдаёт разовый билет;

«Абонемент» – форма предоставления Услуг, когда Услуга предоставляется 4 (четыре) или более раз и ограничена заранее определённым периодом её предоставления. При покупке Услуги с данной формой предоставления

Исполнитель для допуска к зонам Объекта спорта выдаёт Абонемент;

«Активация абонемента» – фактическое обстоятельство или действие Потребителя, от даты которых исчисляется начало срока действия Абонемента;

«Договор публичной оферты (публичная оферта о заключении договора на оказание услуг)» – договор между Исполнителем и Потребителем на предоставление Услуг, который заключается посредством оплаты Услуг и ознакомления с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения, размещенными в открытом доступе (акцепт оферты);

«Акцепт» – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии;

«Календарь мероприятий» – список физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, проходящих на Объекте спорта;

«Расписание занятий» – время предоставления Услуг. Устанавливается Исполнителем, зависит от режима работы Объекта спорта и его Календаря мероприятий.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает:

- условия и порядок возврата денежных средств Потребителю по инициативе Потребителя;
- условия и порядок возврата денежных средств Потребителю по инициативе Исполнителя.

II. Возврат денежных средств по инициативе Заказчика

2.1. Возврат денежных средств Потребителю по инициативе Потребителя осуществляется, если соблюдены все перечисленные ниже условия:

- услуга оплачена, но не оказана;
- заявление на возврат денежных средств было предоставлено ответственному сотруднику Исполнителя или в случае невозможности передачи заявления ответственному сотруднику Исполнителя, отправлено в виде отсканированного документа на официальный электронный адрес Исполнителя. Датой и временем представления/отправления заявления Потребителем считается дата и время поступления заявления в адрес Исполнителя;

- все необходимые для возврата денежных средств документы (п. 2.4 Порядка) предоставлены ответственному сотруднику Исполнителя в очной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления;

- отсутствует отказ Учреждения предоставлять услуги Потребителю по причине нарушения условий Договора публичной оферты, Положения о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы, Правил пребывания и поведения на объектах Государственного бюджетного учреждения «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы.

2.2. В случаях когда Потребитель после пропуска занятия (занятий) предъявляет документ, подтверждающий невозможность посещения занятия (занятий) (справка о болезни либо иной документ, подтверждающий невозможность посещения занятия по независящим от Потребителя

обстоятельствам), Исполнитель по выбору Потребителя возвращает Потребителю часть денежных средств, оплаченных по расторгаемому Договору, за вычетом стоимости использованных дней, использованных Услуг (занятий) или осуществляет перенос неиспользованных дней или Услуг (занятий) на период, следующий за Сроком действия приобретенных услуг (количество занятий). Перенос неиспользованных дней или Услуг (занятий) на период, следующий за Сроком действия приобретенных услуг (количество занятий), в указанных случаях возможен не более 2 (двух) раз в год, при этом началом течения срока считается дата Активации абонемент. Перенос неиспользованных дней или Услуг (занятий) на период, следующий за Сроком действия приобретенных услуг (количество занятий) осуществляется при соблюдении всех условий, указанных в п. 2.1 Порядка.

2.3. При досрочном прекращении Договора по инициативе Потребителя, а также в случае, указанном в п. 2.2 Порядка, Учреждение возвращает Потребителю часть денежных средств, оплаченных по расторгаемому Договору, за вычетом расходов Учреждения, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

Подлежащая возврату денежная сумма рассчитывается по формуле:

$$BC = CY - CY * n / N,$$

где:

BC – подлежащая возврату денежная сумма;

CY – оплаченная Потребителем сумма по договору;

n – количество использованных дней, использованных услуг;

N – общее количество приобретенных услуг, на которые заключен договор.

2.4. Для возврата денежных средств или переноса занятий Потребителю необходимо представить следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) или перенос занятий (согласно приложению 2 к настоящему Порядку), заполненное по прилагаемой форме;
- разовый билет или Абонемент, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Исполнителем (при наличии);
- документ, подтверждающий невозможность посещения занятия, пользования Услугой (в случае предъявления заявления на возврат в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Порядка);
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств в случае, если оплата производилась по безналичному расчету;
- платежные документы, подтверждающие оплату Услуг;
- иные документы, требуемые Учреждением по необходимости.

2.5. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Потребителю в течение 10 рабочих дней с момента предоставления полного комплекта документов, в соответствии с п. 2.4 Порядка. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого (которой) была произведена оплата Услуг. Время между операцией возврата денежных средств и реальным зачислением денежных средств на счет Потребителя зависит от внутренних банковских процедур.

2.6. В случае утраты Потребителем платежного документа, подтверждающего оплату Услуги, основанием для возврата Потребителю денежных средств может являться Выписка из Правил пребывания и поведения на объектах Государственного бюджетного учреждения «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы, подписанная Потребителем при приобретении Услуги.

2.7. Возврат денежных средств Потребителю в случаях, не указанных в настоящем Порядке, не осуществляется.

2.7.1. Потребителю выдаётся мотивированный отказ (согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

III. Возврат денежных средств по инициативе Исполнителя

3.1. Учреждение имеет право вносить изменения в расписание занятий, производить замену лиц, осуществляющих оказание Услуг (проведение занятий), объявлять в течение года нерабочие и санитарные дни, а также при проведении физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, в связи с проведением комплексных, ремонтных, аварийных, сезонных, профилактических и иных технических работ ограничить для Потребителей возможность пользования и (или) посещения отдельных Зон Объекта спорта (подзон), изменять режим работы в целом или отдельных Зон объекта спорта (подзон), вводить иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством или нормативными документами Исполнителя.

3.2. В случае если данные изменения повлекут за собой невозможность получения Потребителем ранее оплаченных услуг, Исполнитель возвращает денежные средства за неоказанные услуги в размере, который рассчитывается по формуле, приведенной в п. 2.3 Порядка, или осуществляет перенос неиспользованных дней или Услуг (занятий) на период, следующий за Сроком действия приобретенных услуг (количества занятий).

3.3. Для возврата денежных средств или переноса занятий Потребителю необходимо предоставить комплект документов, перечисленный в п. 2.4 Порядка.

3.4. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Потребителю в течение 10 рабочих дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 2.4 Порядка.

Приложение 1

к Порядку возврата денежных средств за неоказанные
услуги Государственным бюджетным
учреждением города Москвы «Московская дирекция по
развитию массового спорта» Департамента спорта
города Москвы

Директору ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта
В.М.Владимирову

От _____
(Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес,
телефон/Ф.И.О. ИП /наименование юридического лица, адрес,
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Прошу Вас осуществить возврат денежных средств, оплаченных « _____ » 20 _____ г.,
в сумме руб. за Абонемент (разовый билет) на посещение
в _____

(указать вид услуги)

Ф.И.О. инструктора по спорту _____
По причине _____

(указать обстоятельства пропуска занятий)

в сумме (к возврату) руб. коп. руб. _____ коп. _____
(прописью)

за _____ занятие(й)
(кол-во занятий к возврату) (даты занятий)

Денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Наименование банка _____

БИК Банка _____

Корреспондентский счет Банка _____

Расчетный счет Получателя _____

ФИО Получателя _____

Абонемент (разовый билет), платежный документ, подтверждающий оплату услуг, документ,
подтверждающий невозможность посещения занятия (при необходимости) прилагаются.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Выдана дежурным администратором ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта

в том, что от _____
(Ф.И.О. полностью)

получено заявление о возврате денежных средств, к заявлению прилагаются следующие документы:

Подпись дежурного администратора _____ « _____ » 20 _____ г.

Приложение 2

к Порядку возврата денежных средств за неоказанные
услуги Государственным бюджетным
учреждением города Москвы «Московская дирекция по
развитию массового спорта» Департамента спорта
города Москвы

Директору ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта
В.М.Владимирову

От _____
(Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес,
телефон/Ф.И.О. ИП /наименование юридического лица, адрес,
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕНОСЕ ЗАНЯТИЙ

Прошу Вас осуществить перенос занятий

_____ (указать вид услуги)

Ф.И.О. инструктора по спорту _____

По причине _____

(указать обстоятельства переноса занятий)

Оплаченные за занятие(й) на _____

_____ (месяц оплаты) (кол-во занятий для переноса) (месяц переноса)

Абонемент (разовый билет), платежный документ, подтверждающий оплату услуг и документ,
подтверждающий невозможность посещения занятия (при необходимости), прилагаются.

_____ (Ф.И.О. полностью) (подпись)

« » _____ 20__ г.

_____ (линия отрыва)

РАСПИСКА

Выдана дежурным администратором ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта

_____ (Ф.И.О. полностью)

в том, что от _____

(Ф.И.О. полностью)

получено заявление о переносе занятий, к заявлению прилагаются следующие документы:

Подпись дежурного администратора _____ « » 20__ г.

Приложение 3

к Порядку возврата денежных средств за неоказанные
услуги Государственным бюджетным
учреждением города Москвы «Московская дирекция по
развитию массового спорта» Департамента спорта
города Москвы

Гражданину _____

Уважаемый (ая) _____!

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы рассмотрело Ваше заявление о возврате денежных средств, переносе занятий (нужное подчеркнуть) от « » ____ 20__ г. и сообщает об отказе в его удовлетворении по следующим обстоятельствам:

Директор
ГБУ «МОСГОРСПОРТ» Москомспорта
« ____ » _____ 202_ г.

В.М.Владимиров